

Decile por qué la elegiste

01

ELECCIÓN

La **técnica** aquí pasa por transmitir **por qué** la persona fue seleccionada.

La **lógica** detrás de este paso se basa en la necesidad humana de **sentirse valorado** y reconocido.

Y el **secreto** es personalizar el motivo de elección, para **conectar con fortalezas** o logros concretos, de manera que la persona sienta orgullo, confianza y lo sienta genuino.

Supervisor: “Sé que puedo contar con vos para coordinar el turno porque tenés experiencia positiva al frente de equipos.”

Manager: “Quiero que seas vos quien presente los resultados, ya que conocés bien la estrategia de la empresa y a quienes estarán escuchándola.”

Hablale de lo clave que es la tarea

02

ALINEACIÓN

SECUENCIA

Técnica: Explicar **dónde encaja** la tarea en el objetivo general - o visión del equipo o proyecto.

Lógica: El **sentido de pertenencia y propósito** aumenta el compromiso y la claridad sobre la importancia de la contribución individual.

Secreto: Relacionar la tarea a metas concretas y cercanas para que el **vínculo sea tangible** y no abstracto.

Supervisor: “Esta supervisión nos permitirá cumplir nuestro objetivo de cero demoras para este mes.”

Manager: “Sé que esta presentación reforzará nuestro posicionamiento ante el resto de las áreas, lo cual es clave para el lanzamiento de nuevos proyectos en 2026...”

Aclarará que beneficios tendrá

03

BENEFICIOS

SECUENCIA

Técnica: Hacer claros los beneficios para la persona al cumplir con la tarea, ligándolos a **aprendizaje, crecimiento o reconocimiento**.

Lógica: El ser humano busca **sentido y crecimiento personal** en su trabajo, y que la tarea se perciba con valor aumentará su motivación y satisfacción.

Secreto: Vincular **beneficios personales** con metas o deseos específicos del individuo, para hacerla aún más relevante y atractiva.

Supervisor: “Esto contempla unas horas extras, pero por sobre todo te dará la oportunidad de mostrar tu capacidad para asumir más responsabilidades.”

Manager: “Esta es la primera de una serie de tareas que te estaré delegando, de manera de sumar ‘millas’ relevantes para las próximas decisiones que tomará la Junta.”

Aclarará el alcance y los recursos disponibles



04

RECURSOS

SECUENCIA

Técnica: Conversar, despejar dudas sobre la tarea, lo que se busca y asegurar que tendrá las **herramientas, información y apoyo** necesarios para realizarla con autonomía.

Lógica: La autonomía incrementa la **responsabilidad, creatividad y compromiso**. Sin recursos (y autoridad) adecuados, su motivación no durará mucho.

Secreto: Anticipar y **remover obstáculos** antes de que se conviertan en excusas o frustraciones. Y escuchar el 'cómo' lo haría... podría sorprenderte.

Supervisor: "¿Te falta personal o información para coordinar el turno sin problemas? ¿Qué otra pregunta se te viene a la mente en este momento?"

Manager: "Si requerís datos adicionales o apoyo de otro área para tu presentación, coordinamos cómo conseguirlo."

Aclará el alcance y los recursos disponibles

05

APOYO

SECUENCIA

Técnica: Confirmar la comprensión, compromiso y acordar un **sistema de seguimiento transparente** y colaborativo.

Lógica: La claridad en expectativas y un sistema de seguimiento consensuado facilitan la responsabilidad y el aprendizaje continuo. Y **calibran tu ansiedad**.

Secreto: Usar el seguimiento para **acompañar y apoyar**, no para controlar, generando así confianza y apertura para resolver problemas.

Supervisor: “Acordamos revisar los avances una vez por día, por la próxima semana, a las 8:30 horas, ¿te parece bien?”

Manager: “Te propongo un encuentro el jueves para que muestres el avance, calibramos y el viernes ya la cerramos, bien? Así llegamos con cualquier cambio de último momento...”